

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

CT/015/2021

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **once** horas del día **dieciocho de enero de dos mil veintiuno**, reunidos en la Oficina que ocupa la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil; **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos **Lic. Benjamín Canul Salvador**, Encargado del Despacho de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **Mtro. en Derecho Babe Segura Córdoba**, Coordinador de Modernización e Innovación, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar el Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones de este Sujeto Obligado, bajo el siguiente:-----

**Orden del día**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura del oficio de requerimiento emitido por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones.
- V. Discusión y aprobación de las documentales.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura de la sesión.

## Desahogo del orden del día

**I.- Lista de asistencia y declaración de quórum.-** Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos **Lic. Benjamín Canul Salvador**, Encargado del Despacho de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **Mtro. en Derecho Babe Segura Córdova**, Coordinador de Modernización e Innovación, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

**II.- Instalación de la sesión.-** Siendo las once horas del día dieciocho de enero de dos mil veintiuno, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia.-----

**III.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día. -** A continuación, el Secretario, procede a la lectura del Orden del día, la cual somete a aprobación de los integrantes y se aprueba por unanimidad de los integrantes presentes. -----

**IV.- Lectura del oficio de requerimiento emitido por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones.-** De la lectura del Oficio del ITAIP, se advierte que el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, comunica a este Sujeto Obligado, que el formato denominado Informe Anual, sufrió ajustes de forma, en relación a los datos que los Sujetos Obligados deberán observar, para el llenado del formato denominado Informe Anual, al cual hace referencia el artículo 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones. mismos que se adjuntan para efectos de que estos sean debidamente requisitado y remitido a ese Instituto, a más tardar el día 30 de enero del presente año. -----

**V.- Discusión y aprobación de las documentales. -** En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el Encargado del Despacho de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 47 y 48 fracción XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se analice el Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones de este Sujeto Obligado. -----

## ANTECEDENTES

**UNO.-** Con fecha 11 de enero de 2021, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió mediante correo institucional el oficio de requerimiento, en el que el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a efecto de dar cumplimiento al artículo 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, adjuntó formato de Informe Anual y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones, para que éste Sujeto Obligado, lo requiriese y envíe a más el día 30 de enero de 2021, a dicho Órgano Garante.-----

**DOS.-** En consecuencia, el Encargado del Despacho de la Coordinación de Transparencia, mediante oficio **COTAIP/0134/2021**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de las documentales señaladas en el punto que antecede, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 47 y 48 fracción XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto a los datos estadísticos del Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones de este Sujeto Obligado, de acuerdo a los formatos que para tales efectos remitió el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

## CONSIDERANDO

**I.-** De conformidad con los artículos 47 y 48 fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto al análisis de los datos estadísticos del Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones de este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, señalado en los Antecedentes de la presente acta. -----

**II.-** Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición del Encargado del Despacho de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procede a realizar el análisis de los datos estadísticos insertos en el Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones, de este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, con el soporte de los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta la Unidad de Transparencia, mismos que tuvimos a la vista, y a continuación se reproduce. -----

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
«2021, Año de La Independencia».

**INFORME ANUAL 2020**



«2021, Año de la Independencia»



INFORME ANUAL		
NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO:	H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro	
PERIODO:	1 de enero de 2020 - 31 de diciembre 2020	
FECHA:	18 de enero de 2021	
RUBRO	DATOS ESTADÍSTICOS	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
1. Solicitudes recibidas:	653	Es la <b>cantidad total</b> de solicitudes de acceso a la información pública recibidas en la Unidad de Transparencia.
2. Número de solicitudes resueltas:	616	Es la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que fueron <b>concluidas</b> .
3. Número de solicitudes pendientes:	37	Partiendo del total de solicitudes de acceso a la información pública recibidas en la Unidad de Transparencia (punto número uno) señalar el número de solicitudes que a la fecha de la presentación de este informe se encuentran en trámite para su conclusión y se encuentran dentro del término legal para proporcionar respuesta.
4. Número de solicitudes prorrogadas:	0	Es la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública cuyos plazos para notificar respuesta al interesado fueron ampliados de manera <b>excepcional</b> por un plazo de cinco días.
5. Plazo de procesamiento de las solicitudes en días:	10	Es el número <b>promedio de días utilizados</b> para dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública.
6. Número total de servidores públicos involucrados:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titular de la Unidad de Transparencia: 1</li> <li>• Auxiliar: 8</li> <li>• Notificador: 1</li> <li>• Enlace de Transparencia: 31</li> <li>• Titulares de las áreas: 31</li> <li>• Integrantes del Comité de</li> </ul>	<p>Se refiere al número total de servidores públicos involucrados en la atención de las solicitudes de acceso a la información pública por lo que se debe contabilizar a todo el personal de las diferentes áreas del Sujeto Obligado que intervinieron para dar respuesta a las solicitudes, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titular de la Unidad de Transparencia</li> <li>• Auxiliar: 1</li> <li>• Notificador: 1</li> <li>• Enlace de Transparencia: 1</li> <li>• Titulares de las áreas: 2</li> <li>• Integrantes del Comité de Transparencia: 3</li> </ul>

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*




H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MEXICO.




**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO • VILLAHERMOSA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
«2021, Año de La Independencia».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



2021 Año de la Independencia



• Total 9 personas

	Transparencia 3	
	Total personas 75	

**7. Formas de presentación de las solicitudes.**



7.1 Sistema electrónico Infomex-Tabasco y PNT:	650	Se refiere a los medios por los que cualquier persona puede presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado.
7.2 Escrito:	3	
7.3 Correo electrónico:	0	
7.4 Correo postal:	0	
7.5 Mensajería:	0	
7.6 Telégrafo:	0	
7.7 Verbal:	0	

**8. Forma de envío de respuesta a las solicitudes.**

8.1 Sistema electrónico Infomex-Tabasco y PNT:	606	Son los medios por los cuales las Unidades de Transparencia proporcionan respuesta a las solicitudes presentadas por las y los particulares, es decir, la forma en que el particular desea recibir la información.
8.2 Escrito:	0	
8.3 Correo electrónico:	10	
8.4 Correo postal:	0	
8.5 Mensajería:	0	
8.6 Telégrafo:	0	
8.7 Verbal:	0	
8.8 Consulta física o directa:	0	

**9. Medio de reproducción de la Información.**

9.1 Disco compacto:	0	
9.2 Copia certificada:	4	
9.3 Disquette:	0	

 (993) 131 3999
  [www.itaip.org.mx](http://www.itaip.org.mx)

[Handwritten marks and signatures]



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
«2021, Año de La Independencia».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



2021 Año de la independencia



9.4 Consulta directa	0	
9.5 Otro medio	0	
<b>10. Acuerdos de respuesta para atender las solicitudes de acceso a información pública.</b>		
10.1 Total de Acuerdos emitidos	681	
10.2 Disponibilidad:		
10.2.1 Disponibilidad total	444	
10.2.2 Disponibilidad Parcial:	74	
10.3 Negativa:		
10.3.1 Por tratarse de información clasificada como confidencial:	0	
10.3.2 Por tratarse de información clasificada como reservada	16	
10.4 Inexistencia	1	
10.5 Prevención		
10.5.1 Prevención total	52	
10.5.2 Prevención parcial:	0	
10.6 No Presentada	46	
10.7. Incompetencia	(desglosar el total de acuerdos de incompetencia en los siguiente subgrupos)	
10.7.1 Incompetencia Parcial	13	
10.7.2 Incompetencia Total	35	
10.8 Desechada	0	
Corresponde al número total de acuerdos notificados para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública.		
<b>NOTA:</b> La suma debe coincidir con lo declarado en el punto 10.1		

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*




H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.




**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
«2021, Año de La Independencia».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD





“2021 Año de la Independencia”



Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

11. Derecho de Acceso Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales			
11.1 Solicitudes recibidas en ejercicio de los derechos de ARCOP		<b>Número total de solicitudes ARCOP atendidas</b>	
	7		
11.2. Acuerdo de admisión	0		
11.3. Acuerdo de prevención:	4	Desglosar el total de acuerdos que fueron realizados según la materia. <b>Nota:</b> no coincide la suma con el 11.1, esto debido que una solicitud puede tener más de un acuerdo, por ejemplo cuando se manda a prevenir y si el ciudadano no atiende se realiza un acuerdo de no presentada y si se diera el caso de contestar la prevención se puede hacer un acuerdo de procedencia.	
11.4. Acuerdo de no presentado:	3		
11.5. Acuerdo de procedencia:	2		
11.6. Acuerdo de no procedencia:	0		
11.7. Inexistencia:	0		
11.8. Incompetencia:	1		
11.9. En trámite	1		
	1		Solicitudes que al corte del periodo anual, no se solventaron.
<b>NOTA:</b> La suma de todo lo declarado debe coincidir con el punto 11.1			
12. Comité de Transparencia.			
12.1 Número de sesiones realizadas por el Comité de Transparencia:	193	Total de sesiones que fueron celebradas por el Comité de Transparencia	
12.2 Número de Acuerdos aprobados por el Comité de Transparencia	196	Total de acuerdos que fueron tomados dentro de las Sesiones del Comité de Transparencia, pues en una sesión pudiera haber sido generado más de un acuerdo.	
12.2.1 Número de Acuerdos de Información clasificada como Confidencial	107	Desglosar del total de acuerdos que fueron realizados según la materia. La suma debe coincidir con el punto 12.2	
12.2.2 Número de Acuerdos de Información clasificada como Reservada	25		
12.2.3. Número de Acuerdos de Inexistencia	1		

 (993) 131 3999
  [www.itaip.org.mx](http://www.itaip.org.mx)

*(Handwritten blue signatures and marks)*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
«2021, Año de La Independencia».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



2021, Año de la Independencia



12.2.4 Número de Acuerdos de Incompetencia	49	
12.2.5 Número de Acuerdos de Prórroga	14	
12.3. Número de solicitudes con costo.	19	Cantidad de solicitudes de acceso a la información que fueron entregadas a los particulares con costos por la reproducción de la información.
12.4 Número de Actas del Comité de Transparencia	193	
<b>13. Temáticas asignadas a cada solicitud.</b>		
13.1 Servicios públicos.	9	Con base en el total de Solicitudes recibidas, desglosar numéricamente las temáticas referidas en mencionadas peticiones informativas
13.2 Compras.	24	
13.3 Remuneraciones.	59	
13.4 Obra pública.	40	
13.5 Información económica.	106	
13.6 Trámites.	3	
13.7 Marco normativo.	356	
13.8 Organización.	5	
13.9 Rendición de cuentas.	13	
13.10 Procedimientos.	0	
13.11 Datos personales.	1	
13.12 Otros.	0	
<b>14. Recursos de Revisión</b>		
14.1 Recursos de Revisión interpuestos	17	Total de los recursos de revisión interpuestos en contra del Sujeto Obligado
14.2 Fundado el alegato	0	Desglose de número de recursos de revisión resueltos en este sentido.
14.3 Revocado	2	





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
AV. 15 DE SEPTIEMBRE No. 1001 • 20114 • 20111

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
«2021, Año de La Independencia».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



«2021, Año de la Independencia»



Instituto Tabasqueño de Transparencia  
y Acceso a la Información Pública

14.4. Modificado	0	
14.5. Confirmado	1	
14.6. Sobresido	1	
14.7. Desechado	0	
14.8. En trámite	13	
<b>NOTA:</b> La suma debe coincidir con el punto 14.1		
<b>15. Portal de transparencia.</b>		
15.1. Total de actualizaciones trimestrales efectuadas.	4	Es el número de actualizaciones realizadas al Portal de Transparencia del Sujeto Obligado
15.2. Total de visitas al portal de transparencia	382019	Número de visitas marcadas en el contador de su portal de Transparencia. En caso de no contar con contador especificarlo <b>Nota:</b> Se cuenta con contador en la página, pero es general, en esa cantidad están incluidas visitas del periodo del 2018 a la presente fecha.

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
AVANCE • AVANCE • AVANCE 2018 • 2021

COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
«2021, Año de La Independencia».

**FORMATO DE SOLICITUDES RECIBIDAS CON RELACIÓN AL COVID-19 E INUNDACIONES**

RUBRO	DATOS ESTADISTICOS	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
<b>Solicitudes con relación a</b>		
Pandemia por COVID-19	18	Con base en el total de solicitudes recibidas, desglosar el número de las relacionadas con COVID-19
Inundaciones	8	Con base en el total de solicitudes recibidas, desglosar el número de las relacionadas con las inundaciones

*[Handwritten signatures in blue ink]*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
11 de Agosto de 2019 (2019) / 11 de Agosto de 2021

COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
«2021, Año de La Independencia».

III.- De conformidad con los de los artículos 47 y 48 fracción XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, los que integramos este Órgano Colegiado, determinamos procedente **aprobar los datos estadísticos del Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones**, señalados en el considerando II de la presente acta.-----

IV.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de los datos vertidos en el formato denominado Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones, este Órgano Colegiado, mediante el **voto por unanimidad de sus integrantes presentes, resuelve:** -----

**PRIMERO.- Se confirman, los datos estadísticos plasmados por el H. Ayuntamiento de Centro, en el formato denominado Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones**, señalado en el **considerando II** de la presente acta.-

**SEGUNDO.-** Se instruye al Encargado del Despacho de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, remitir el correspondiente Informe Anual 2020 y el formato de solicitudes recibidas con relación al COVID-19 e inundaciones al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para efecto de dar atención al oficio de requerimiento, al que deberá adjuntar la presente acta.-----

**TERCERO.-** Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.-

**VI.- Asuntos Generales.-** No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto.-----

**VII.- Clausura.-** Cumpliendo el objetivo de la presente de fecha y agotado el orden del día se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo **las doce horas con treinta minutos de la fecha de su inicio**, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron.-----

**Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.**

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Presidente

**Lic. Benjamín Canul Salvador**  
Encargado del Despacho de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Secretario

**Mtro. en Derecho Babe Segura Córdoba**  
Coordinador de Modernización e Innovación  
Vocal



COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



INFORME ANUAL		
NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO:	H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro	
PERIODO:	1 de enero de 2020 - 31 de diciembre 2020	
FECHA:	18 de enero de 2021	
RUBRO	DATOS ESTADÍSTICOS	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
1. Solicitudes recibidas:	653	Es la <b>cantidad total</b> de solicitudes de acceso a la información pública recibidas en la Unidad de Transparencia.
2. Número de solicitudes resueltas:	616	Es la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que fueron <b>concluidas</b> .
3. Número de solicitudes pendientes:	37	Partiendo del total de solicitudes de acceso a la información pública recibidas en la Unidad de Transparencia (punto número uno) señalar el número de solicitudes que a la fecha de la presentación de este informe se encuentran en trámite para su conclusión y se encuentran dentro del término legal para proporcionar respuesta.
4. Número de solicitudes prorrogadas:	0	Es la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública cuyos plazos para notificar respuesta al interesado fueron ampliados de manera excepcional por un plazo de cinco días.
5. Plazo de procesamiento de las solicitudes en días:	10	Es el número <b>promedio de días utilizados</b> para dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública.
6. Número total de servidores públicos involucrados:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titular de la Unidad de Transparencia: 1</li> <li>• Auxiliar: 8</li> <li>• Notificador: 1</li> <li>• Enlace de Transparencia: 31</li> <li>• Titulares de las áreas: 31</li> <li>• Integrantes del Comité de</li> </ul>	<p>Se refiere al número total de servidores públicos involucrados en la atención de las solicitudes de acceso a la información pública, por lo que se debe contabilizar a todo el personal de las diferentes áreas del Sujeto Obligado que intervinieron para dar respuesta a las solicitudes, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titular de la Unidad de Transparencia:</li> <li>• Auxiliar: 1</li> <li>• Notificador: 1</li> <li>• Enlace de Transparencia: 1</li> <li>• Titulares de las áreas: 2</li> <li>• Integrantes del Comité de Transparencia: 3</li> </ul>





	Transparencia: 3	• Total: 9 personas
	Total: 75 personas	

**7. Formas de presentación de las solicitudes.**

7.1. Sistema electrónico Infomex-Tabasco y PNT:	650	Se refiere a los medios por los que cualquier persona puede presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado.
7.2. Escrito:	3	
7.3. Correo electrónico:	0	
7.4. Correo postal:	0	
7.5. Mensajería:	0	
7.6. Telégrafo:	0	
7.7. Verbal:	0	

**8. Forma de envío de respuesta a las solicitudes.**

8.1. Sistema electrónico Infomex-Tabasco y PNT:	606	Son los medios por los cuales las Unidades de Transparencia proporcionan respuesta a las solicitudes presentadas por las y los particulares, es decir, la forma en que el particular desea recibir la información.
8.2. Escrito:	0	
8.3. Correo electrónico:	10	
8.4. Correo postal:	0	
8.5. Mensajería:	0	
8.6. Telégrafo:	0	
8.7. Verbal:	0	
8.8. Consulta física o directa:	0	

**9. Medio de reproducción de la Información.**

9.1. Disco compacto:	0	
9.2. Copia certificada:	4	
9.3. Disquette:	0	



9.4. Consulta directa:	0	
9.5 Otro medio.	0	
<b>10. Acuerdos de respuesta para atender las solicitudes de acceso a información pública.</b>		
10.1 Total de Acuerdos emitidos:	681	<p>Corresponde al <b>número total</b> de acuerdos notificados para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública.</p>
10.2 Disponibilidad:		
10.2.1. Disponibilidad total:	444	
10.2.2. Disponibilidad Parcial:	74	
10.3 Negativa:		
10.3.1. Por tratarse de información clasificada como confidencial:	0	
10.3.2 Por tratarse de información clasificada como reservada:	16	
10.4. Inexistencia:	1	
10.5. Prevención:		
10.5.1. Prevención total:	52	
10.5.2. Prevención parcial:	0	
10.6. No Presentada:	46	
10.7. Incompetencia:	(desglosar el total de acuerdos de incompetencia en los siguiente subgrupos)	
10.7.1 Incompetencia Parcial	13	
10.7.2 Incompetencia Total	35	
10.8. Desechada:	0	
<b>NOTA:</b> La suma debe coincidir con lo declarado en el punto 10.1		





### 11. Derecho de Acceso Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales

11.1 Solicitudes recibidas en ejercicio de los derechos de ARCOP		<b>Número total</b> de solicitudes ARCOP, atendidas.	
	7		
11.2. Acuerdo de admisión:	0	Desglosar el total de acuerdos que fueron realizados según la materia. <b>Nota:</b> <u>no coincide la suma con el 11.1, esto debido que una solicitud puede tener más de un acuerdo, por ejemplo cuando se manda a prevenir y si el ciudadano no atiende se realiza un acuerdo de no presentada y si se diera el caso de contestar la prevención se puede hacer un acuerdo de procedencia.</u>	
11.3. Acuerdo de prevención:	4		
11.4. Acuerdo de no presentado:	3		
11.5. Acuerdo de procedencia:	2		
11.6. Acuerdo de no procedencia:	0		
11.7. Inexistencia:	0		
11.8. Incompetencia:	1		
11.9 En trámite	1		Solicitudes que al corte del periodo anual, no se solventaron.

**NOTA:** La suma de todo lo declarado debe coincidir con el punto 11.1

### 12. Comité de Transparencia.

12.1 Número de sesiones realizadas por el Comité de Transparencia:	193	Total de sesiones que fueron celebradas por el Comité de Transparencia.
12.2 Número de Acuerdos aprobados por el Comité de Transparencia	196	Total de acuerdos que fueron tomados dentro de las Sesiones del Comité de Transparencia, pues en una sesión pudiera haber sido generado más de un acuerdo.
12.2.1. Número de Acuerdos de Información clasificada como Confidencial	107	Desglosar del total de acuerdos que fueron realizados según la materia. La suma debe coincidir con el punto 12.2
12.2.2. Número de Acuerdos de Información clasificada como Reservada	25	
12.2.3. Número de Acuerdos de Inexistencia	1	



12.2.4. Número de Acuerdos de Incompetencia	49	
12.2.5. Número de Acuerdos de Prórroga	14	
12.3. Número de solicitudes con costo:	19	Cantidad de solicitudes de acceso a la información que fueron entregadas a los particulares con costos por la reproducción de la información.
12.4. Número de Actas del Comité de Transparencia	193	
<b>13. Temáticas asignadas a cada solicitud.</b>		
13.1 Servicios públicos:	9	Con base en el total de Solicitudes recibidas, desglosar numéricamente las temáticas referidas en mencionadas peticiones informativas.
13.2 Compras:	24	
13.3 Remuneraciones:	59	
13.4 Obra pública:	40	
13.5 Información económica:	106	
13.6 Trámites:	3	
13.7 Marco normativo:	356	
13.8 Organización:	5	
13.9 Rendición de cuentas:	13	
13.10 Procedimientos:	0	
13.11 Datos personales:	1	
13.12 Otros:	0	
<b>14. Recursos de Revisión</b>		
14.1 Recursos de Revisión interpuestos:	17	Total de los recursos de revisión interpuestos en contra del Sujeto Obligado
14.2. Fundado el alegato	0	Desglose de número de recursos de revisión resueltos en este sentido.
14.3. Revocado	2	







14.4. Modificado	0	
14.5. Confirmado	1	
14.6. Sobreseído	1	
14.7. Desechado	0	
14.8. En trámite	13	

**NOTA:** La suma debe coincidir con el punto 14.1.

**15. Portal de transparencia.**

15.1. Total de actualizaciones trimestrales efectuadas:	4	Es el número de actualizaciones realizadas al Portal de Transparencia del Sujeto Obligado
15.2. Total de visitas al portal de transparencia	382019	Número de visitas marcadas en el contador de su portal de Transparencia. En caso de no contar con contador especificarlo. <b>Nota:</b> Se cuenta con contador en la página, pero es general, en esa cantidad están incluidas visitas del periodo del 2018 a la presente fecha.

RUBRO	DATOS ESTADÍSTICOS	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA
<b>Solicitudes con relación a</b>		
Pandemia por COVID-19	18	Con base en el total de solicitudes recibidas, desglosar el número de las relacionadas con COVID-19.
Inundaciones	8	Con base en el total de solicitudes recibidas, desglosar el número de las relacionadas con las inundaciones.